

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento mediante procedura selettiva comparativa di incarico per un Revisore Contabile Indipendente per il progetto n. PROG-3912 avente per titolo “Gest.A – Gestione e Analisi dei flussi migratori dei richiedenti protezione internazionale” a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 — Obiettivo Specifico: 2. Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 – Capacity building – Circolare Prefettura 2023 – I sportello – Avviso: Indicazioni operative per la presentazione di proposte progettuali da finanziare nell’ambito della Circolare UU.TT.G 2022 a valere sull’Obiettivo Specifico 2 – Obiettivo Nazionale 3, CUP: F59I23000700007.

VISTO il Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 recante, tra le altre, anche disposizioni generali sul funzionamento del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020);

VISTO il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020);

VISTO che la gestione del Fondo di cui sopra è stata attribuita dal Ministero dell’Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione;

CONSIDERATO che con Decreto prot. n. 0001716 del 20/02/2023, l’Autorità Responsabile ha adottato l’Avviso pubblico con le Indicazioni operative per la presentazione di proposte progettuali da finanziare nell’ambito della Circolare UU.TT.G 2022 a valere sull’Obiettivo Specifico 2 – Obiettivo Nazionale 3

VISTA la proposta progettuale dal titolo “Gest.A – Gestione e analisi dei flussi migratori dei richiedenti protezione internazionale” per l’importo pari ad € 198.209,94 presentata dal partenariato costituito dalla Prefettura U.T.G. di Bologna, proponente unico capofila nonché beneficiario del finanziamento e dal partner Lai-momo Soc. Coop. Soc., con sede a Sasso Marconi (BO) in Via Gamberi n. 4, Partita IVA: 01774191207;

VISTO che il Ministero dell’Interno - Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione, nella veste di Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014- 2020, con decreto

prot. 4641 del 05/05/2023, ha approvato le graduatorie finali dell'avviso in oggetto, ammettendo a finanziamento la proposta progettuale "Gest.A – Gestione e analisi dei flussi migratori dei richiedenti protezione internazionale" per l'importo pari a € 198.209,94

RICHIAMATO l'art. 5, comma 3 della Dichiarazione di Impegno, sottoscritta per la realizzazione del progetto in questione, che prevede che venga individuato ed incaricato "un *Revisore Indipendente per la verifica amministrativa-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate* [...]";

VISTO il Vademecum di Attuazione dei progetti FAMI con il quale sono definite le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione a soggetti esterni;

Tanto premesso, ravvisato e considerato

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva comparativa per il conferimento di un incarico, con contratto di lavoro autonomo, di **Revisore Contabile Indipendente** per lo svolgimento delle verifiche amministrativo- contabili, in conformità alla normativa di riferimento, ai fini della certificazione del 100% delle spese sostenute nell'ambito del progetto n. PROG-3912 avente per titolo "Gest.A – Gestione e Analisi dei flussi migratori dei richiedenti protezione internazionale" a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 — Obiettivo Specifico: 2. Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 – Capacity building – Circolare Prefettura 2023 – I sportello.

Articolo 1

Oggetto, termini e requisiti professionali dell'incarico

Il Revisore Indipendente sarà incaricato dello svolgimento delle verifiche amministrativo- contabili in conformità alla normativa di riferimento, ai fini della certificazione delle spese sostenute nell'ambito della realizzazione delle attività progettuali.

Le attività del progetto si concluderanno entro 31 marzo 2024, salvo proroga per il solo completamento degli adempimenti conclusivi. Secondo quanto previsto dalla Convenzione di Progetto, l'attività del Revisore Indipendente dovrà essere svolta in merito alla sola Domanda di Rimborso Finale (30/04/2024) secondo le modalità di verifica amministrativo-contabile e le tempistiche previste dal Vademecum di attuazione dei progetti.

Il servizio si svolgerà presso la Prefettura di Bologna e, in caso di necessità, anche presso il partner. È obbligo dell'incaricato del servizio prendere visione dei documenti in originale conservati presso la Prefettura di Bologna.

I controlli del Revisore devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese in originale e hanno l'obiettivo di verificare:

- il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa Comunitaria e Nazionale di riferimento nonché quelle previste dalla Dichiarazione d'Impegno sottoscritta dal Beneficiario stesso;
- la correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale;
- l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal "Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020";
- la ragionevolezza delle spese;
- la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto;
- la completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di attuazione dei progetti;
- l'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso nel periodo di ammissibilità;
- il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
- la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;
- la presenza di eventuali scostamenti superiori al 10% tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macrovoce di costo;
- La sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'art. 4 lett. k) del Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;
- la presenza delle quietanze di pagamento o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese richieste a rimborso e inserite nella Domanda di Rimborso.

Si precisa inoltre che, il Revisore, nell'ambito delle suddette verifiche, deve prendere visione della documentazione prodotta dall'Esperto Legale (Attestazione legale e relativi allegati) a fronte delle verifiche svolte sulle procedure di affidamento espletate dal Beneficiario e dal Partner di Progetto.

Il Revisore Indipendente, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti previsti dal Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile;
- Allegato 1 – Domanda di rimborso - Dettaglio spese verificate;
- Allegato 2 – Risultanze verifica del Revisore.

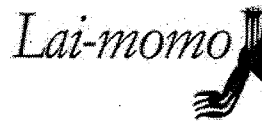
I suddetti documenti devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte, e, successivamente, trasmessi all'Autorità responsabile da parte del Beneficiario capofila tramite Sistema Informativo FAMI nella Cartella "Doc aggiuntivi del Beneficiario".

Le verifiche del Revisore Indipendente devono essere effettuate e trasmesse al Beneficiario capofila, il quale provvede alla trasmissione all'A.R. entro 30 giorni successivi all'invio di ciascuna richiesta di rimborso. Nel caso in cui l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese venga effettuata da più Revisori, il Verbale di verifica e i relativi allegati devono essere firmati da ciascuno di essi. Nel caso in cui non venga utilizzata una firma digitale per la firma di questo documento, sia il Revisore che il Beneficiario devono firmare ciascuna sezione nella quale è prevista la rispettiva firma. Le verifiche, anche in questo caso, devono essere trasmesse al Beneficiario capofila, il quale provvede alla trasmissione all'A.R. entro 30 giorni successivi all'invio di ciascuna richiesta di rimborso.

Le spese di eventuali trasferte sono a carico del soggetto individuato.

Il professionista incaricato dovrà tempestivamente segnalare eventuali problematiche o anomalie riscontrate nell'espletamento dei controlli.

Il soggetto incaricato del servizio non può essere beneficiario, per tutta la durata dell'incarico, di finanziamenti a valere sui Fondi Europei per i quali sono previsti i controlli di cui alla presente richiesta. Costituisce parte integrante del presente avviso il Manuale operativo dei controlli del revisore indipendente, reperibile all'indirizzo <https://fami.dlci.interno.it/fami> (documenti di riferimento) ed allegato al presente avviso. A completamento del suddetto Manuale, si allegano il "Vademecum di attuazione dei progetti FAMI" ed il "Manuale delle spese ammissibili".



Articolo 2

Requisiti di partecipazione

Il profilo professionale oggetto della presente procedura sarà selezionato sulla base dei titoli e delle esperienze.

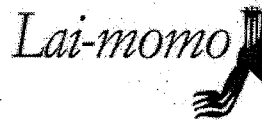
La ricerca è rivolta a Professionisti iscritti al Registro Nazionale dei Revisori Legali/Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze che abbiano le competenze ed esperienze di seguito indicate e già maturate alla data ultima di presentazione della domanda:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godimento dei Diritti Civili e Politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimento che riguardi l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o per qualsiasi reato che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Laurea Magistrale o Specialistica in discipline economico- contabili o equivalenti;
- iscrizione all'apposito Registro Nazionale dei Revisori contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- essere in possesso di Partita IVA;
- essere in possesso del requisito di indipendenza ovvero non trovarsi in alcune condizione di incompatibilità o conflitto di interessi (relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere) con la Prefettura U.T.G. di Bologna, proponente unico capofila e con il Partner Lai-momo soc. coop. soc., tale che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza di tale incarico;
- disporre di indirizzo PEC valido.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di Lai-momo soc. coop. soc., la quale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite comunicazione sul sito www.laimomo.it

Articolo 3

Presentazione delle domande



I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto la propria responsabilità, entro e non oltre il giorno **15/01/2024** al seguente indirizzo PEC laimomoprogetti@pec.it la Domanda di Partecipazione secondo lo schema di cui l'Allegato n. 1 al presente Avviso e avente ad oggetto: Selezione **Revisore Contabile Indipendente** – FAMI - PROG-3912 “Gest.A – Gestione e Analisi dei flussi migratori dei richiedenti protezione internazionale”

La Domanda di Partecipazione dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, in formato pdf o equivalente, comunque non modificabile o editabile, allegando i seguenti documenti:

- A. un'autodichiarazione relativa ai propri dati identificativi, resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta in forma autografa o digitale del candidato;
- B. curriculum professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato d.P.R. n. 445/2000, anch'esso sottoscritto in forma autografa o digitale dal candidato;
- C. (da presentarsi nella sola ipotesi di sottoscrizione autografa di quanto indicato ai punti A e B che precedono): una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato.

È onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la Domanda di Partecipazione nel termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le Domande di Partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopra indicate. Lai-momo soc. coop. soc., si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti, per poter essere valutati devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Si potrà tenere conto soltanto dei criteri e dei punteggi chiaramente indicati ed immediatamente evincibili dalla documentazione prodotta.

Articolo 4

Procedura selettiva e valutativa

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, Lai-momo – a cominciare dal riscontro di completezza, regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata –

esaminerà le domande a mezzo di un'apposita Commissione di valutazione, allo scopo nominata dal Presidente di Lai-momo Andrea Marchesini Reggiani.

La Commissione procederà all'esame dei curricula, in ordine all'accertamento dei requisiti minimi ed all'attribuzione di eventuali premialità. Dopo aver accertato l'ammissibilità delle candidature, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, basata sulle eventuali premialità riconosciute ai candidati secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 5 e procederà alla selezione definitiva del candidato.

Sul sito di Lai-momo, www.laimomo.it, sarà pubblicata la graduatoria finale. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Lai-momo soc. coop. soc. si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea. Lai-momo soc. coop. soc., prima della stipula del contratto, procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Laddove, a seguito di riscontro, dovesse emergere che il candidato selezionato non possiede i titoli attestati, si escluderà l'interessato e si procederà all'affidamento dell'incarico al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al candidato selezionato verrà conferito l'incarico di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di Lai-momo soc. coop. soc.

Articolo 5

Attribuzione dei punteggi

Il Revisore Indipendente sarà selezionato sulla base dei seguenti criteri a punteggio:

	Titoli/Requisiti/Esperienze Professionali	Punteggio	Elementi di Valutazione	Criteri
A)	Diploma di Laurea v.o. ovvero Laurea Magistrale/Specialistica in Economia	20	Voto di Laurea	Fino a 70: 2 punti Tra 70 e 75: 4 punti Tra 75 e 80: 6 punti Tra 80 a 85: 8 punti tra 85 e 90: 10 punti

				Tra 90 a 95: 12 punti Fino a 100: 14 punti Fino a 105: 16 punti Fino a 110: 18 punti Lode: 20 punti
B)	Esperienza su Fondi FAMI/Solid (FEI-FER-FE)	40	Numero di Incarichi di Revisore Conferiti	Da 1 a 3 progetti: 8 punti Da 4 a 8 progetti: 12 punti Da 9 a 15 progetti: 20 punti Oltre i 16: 40 punti
C)	Esperienza maturata nella revisione contabile, controllo finanziario, rendicontazione e monitoraggio di Progetti Europei	40	Valutazione esperienze	Valutazione fatta riproporzionando in base al candidato che ne ha di più. Candidato con massimo numero: 40 punti Altri candidati in proporzione. Requisito minimo di valutabilità: 2 incarichi conferiti

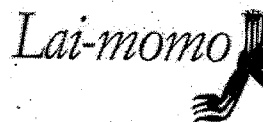
Il punteggio massimo è corrispondente a 100 e la soglia minima richiesta per l'accesso alla selezione è pari a 40.

Articolo 6

Criteri di valutazione e causa di esclusione

Nella valutazione dei curricula la Commissione terrà conto esclusivamente dei criteri e dei punteggi indicati all'art. 5. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza in attività di consulenza o assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni, si considera pari ad un anno l'attività protrattasi per almeno 6 mesi continuativi nell'arco del medesimo anno solare.

L'equipollenza e l'equivalenza tra titoli di studio italiani saranno valutati secondo le indicazioni normative fornite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.



Il riconoscimento accademico di titoli rilasciati da Università estere sarà valutato caso per caso, applicando i criteri previsti dal Ministero degli Esteri e della Cooperazione internazionale.

Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda. Lai-momo soc. coop. soc. prenderà in considerazione soltanto le esperienze e le competenze immediatamente evincibili dal curriculum allegato, nonché delimitate nel tempo e nell'oggetto.

Gli eventuali incarichi di Revisore Indipendente su Fondi FAMI/Solid (FEI-FER-RF) saranno ritenuti validi ai fini dell'attribuzione dei punteggi per entrambi i punti B) e C) della tabella.

Esperienze, titoli o competenze non chiaramente valutabili saranno considerati come non presenti.

In caso di contratti pluriennali sarà valutata la sola attività svolta fino alla data di presentazione della domanda. In nessun caso potrà esser presa in considerazione l'esperienza maturata prima del 1° gennaio 2010, atteso che, in ragione dell'evoluzione normativa e delle competenze richieste, le esperienze precedenti alla data indicata sono da considerarsi eccessivamente risalenti ed inadeguate al conseguimento dei punteggi indicati da Lai-momo soc. coop. soc.

Lai-momo soc. coop. soc. si riserva in ogni caso la facoltà, nel corso della selezione e/o dell'esecuzione del contratto di collaborazione, di valutare analiticamente o di richiedere la certificazione originale dei titoli prodotti e delle esperienze dichiarate.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà affidato al/la candidato/a di minore età.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i candidati privi dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 saranno automaticamente esclusi. Saranno altresì esclusi coloro che:

- a) presentino domanda di partecipazione in un formato diverso dallo schema di cui all'Allegato n. 1 (Domanda di partecipazione);
- b) presentino domanda di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero che la trasmettano a mail/indirizzi diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- c) non posseggano i titoli professionali o di esperienza minimi, ove richiesti;
- d) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga in data successiva al conferimento dell'incarico, il contratto sarà risolto di diritto, con salvezza dell'eventuale risarcimento dei danni e delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000.

Articolo 7

Assegnazione dell'incarico, termine prestazione e compenso

L'efficacia dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e le prestazioni oggetto del presente avviso dovranno essere rese, secondo le modalità previste all'articolo 1, salvo proroghe o modifiche del progetto. Sono fatti salvi gli effetti integrativi dell'efficacia del contratto dei controlli di cui al precedente comma.

Il Revisore Indipendente dovrà comunque rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti o modifiche e integrazioni ai documenti da esso redatti su richiesta della Prefettura di Bologna o delle Autorità del FAMI.

Il compenso è stabilito in complessivi € 2.500,00 onnicomprensivi oltre IVA.

La corresponsione del compenso avverrà su presentazione di fattura al termine dell'incarico.

Articolo 8

Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

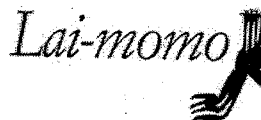
Lai-momo soc. coop. soc. verificherà il corretto svolgimento dell'incarico, attraverso una valutazione periodica dell'attività svolta dal Revisore Indipendente, della sua rispondenza alle esigenze di Lai-momo soc. coop. soc. e/o della Prefettura di Bologna, nonché della coerenza dei risultati conseguiti rispetto alle mansioni affidate. A tal fine, verrà richiesta al professionista una reportistica dettagliata delle attività svolte.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente Avviso e del contratto, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, Lai-momo soc. coop. soc. potrà richiedere al Revisore Indipendente di integrare o modificare le prestazioni rese entro un termine stabilito, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018, - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.



Articolo 10

Publicità ed efficacia

Del presente Avviso e della relativa procedura comparativa si dà adeguata pubblicità sul sito di Lai-momo soc. coop. soc.: www.laimomo.it.

La pubblicazione dell'esito della procedura sul sito costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Lai-momo soc. coop. soc. si riserva di diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite

comunicazione sul sito www.laimomo.it.

Articolo 11

Responsabile del procedimento e comunicazioni

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Andrea Marchesini Reggiani, Presidente di Lai-momo soc. coop. soc.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Prefettura di Bologna e i soggetti partecipanti dovranno avvenire esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo laimomoprogetti@pec.it.

Non sarà data risposta ai quesiti presentati nei cinque giorni lavorativi antecedenti il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Sasso Marconi, 22/12/2023

Andrea Marchesini Reggiani

(Presidente Lai-momo soc. coop. soc.)

Lai-momo società cooperativa sociale
Via Gamberi, 4
40037 SASSO/MARCONI (BO)
Tel. +39 051 840166
C.F. 04253920377 - P.I. 01774191207