

## AVVISO PUBBLICO

per il conferimento mediante procedura selettiva comparativa di incarico per un Esperto Legale per il progetto n. PROG-3912 avente per titolo “*Gest.A – Gestione e Analisi dei flussi migratori dei richiedenti protezione internazionale*” a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 — Obiettivo Specifico: 2. Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 – Capacity building – Circolare Prefettura 2023 – I sportello – Avviso: Indicazioni operative per la presentazione di proposte progettuali da finanziare nell’ambito della Circolare UU.TT.G 2022 a valere sull’Obiettivo Specifico 2 – Obiettivo Nazionale 3, CUP: F59I23000700007.

VISTO il Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 recante, tra le altre, anche disposizioni generali sul funzionamento del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020);

VISTO il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020);

VISTO che la gestione del Fondo di cui sopra è stata attribuita dal Ministero dell’Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione;

CONSIDERATO che con Decreto prot. n. 0001716 del 20/02/2023, l’Autorità Responsabile ha adottato l’Avviso pubblico con le Indicazioni operative per la presentazione di proposte progettuali da finanziare nell’ambito della Circolare UU.TT.G 2022 a valere sull’Obiettivo Specifico 2 – Obiettivo Nazionale 3

VISTA la proposta progettuale dal titolo “*Gest.A – Gestione e analisi dei flussi migratori dei richiedenti protezione internazionale*” per l’importo pari ad € 198.209,94 presentata dal partenariato costituito dalla Prefettura U.T.G. di Bologna, proponente unico capofila nonché beneficiario del finanziamento e dal partner Lai-momo Soc. Coop. Soc., con sede a Sasso Marconi (BO) in Via Gamberi n. 4, Partita IVA: 01774191207;

VISTO che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, nella veste di Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014- 2020, con decreto prot. 4641 del 05/05/2023, ha approvato le graduatorie finali dell'avviso in oggetto, ammettendo a finanziamento la proposta progettuale "Gest.A – Gestione e analisi dei flussi migratori dei richiedenti protezione internazionale" per l'importo pari a € 198.209,94

RICHIAMATO l'art. 5, comma 3 della Dichiarazione di Impegno, sottoscritta per la realizzazione del progetto in questione, che prevede che venga individuato ed incaricato "un Esperto Legale per la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del Progetto [...]";

VISTO il Vademecum di Attuazione dei progetti FAMI con il quale sono definite le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione a soggetti esterni;

Tanto premesso, ravvisato e considerato

### SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva comparativa per il conferimento di un incarico, con contratto di lavoro autonomo, di **Esperto Legale** per lo svolgimento delle verifiche sulle procedure relative all'affidamento di forniture, servizi, lavori e incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto n. PROG-3912 avente per titolo "Gest.A – Gestione e Analisi dei flussi migratori dei richiedenti protezione internazionale" a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 — Obiettivo Specifico: 2. Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 – Capacity building – Circolare Prefettura 2023 – I sportello.

### Articolo 1

#### Oggetto, termini e requisiti professionali dell'incarico

L'Esperto Legale sarà incaricato dello svolgimento delle verifiche sulle procedure relative all'affidamento di forniture, servizi, lavori e incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito delle attività progettuali.

Le attività del progetto si concluderanno entro 31 marzo 2024, salvo proroga per il solo completamento degli adempimenti conclusivi.

Secondo quanto previsto dalla Convenzione di Progetto, l'attività dell'Esperto Legale dovrà essere svolta in merito alla sola Domanda di Rimborso Finale (30/04/2024) secondo le modalità di verifica sulle procedure relative all'affidamento di forniture, servizi, lavori e incarichi individuali esterni formalizzati e le tempistiche previste dal Vademecum di attuazione dei progetti.

Si precisa, che le verifiche richieste all'Esperto Legale possono essere soggette a proroga ai fini del completamento degli adempimenti conclusivi.

Il servizio si svolgerà presso la Prefettura di Bologna e, in caso di necessità, anche presso il partner. L'Esperto Legale, al fine di realizzare la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di incarichi/ appalti posti in essere nel corso di attuazione del progetto, deve attenersi al quadro normativo di seguito specificato e ai documenti citati:

- Regolamento (UE) n. 516/2014 relativo all'istituzione del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione per il periodo 2014/2020;
- Regolamenti (UE) n. 840/2015 e n. 514/2014 relativo alle disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;
- Regolamento (UE) n. 1042/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;
- Legge n. 20/1994 art.3 comma 1 relativo al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- D.Lgs. n. 50/2016 (codice degli appalti pubblici) e successive modifiche e integrazioni;
- Legge n. 136/2010, art. 3 relativo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- D.Lgs n. 159/2011 art.82 e ss. relative all'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (T.U. Pubblico Impiego);
- Manuale delle Regole di Ammissibilità e Vademecum di attuazione dei progetti del FAMI;
- Dichiarazione d'Impegno sottoscritta dall'Autorità Responsabile e dal Beneficiario Capofila per il progetto "*Gest.A – Gestione e Analisi dei flussi migratori dei richiedenti protezione internazionale*".

La documentazione è reperibile sul sito web del FAMI, ad eccezione della Dichiarazione d'Impegno che sarà trasmessa successivamente al contraente incaricato.

L'Esperto Legale, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti previsti dal Manuale Operativo dei controlli dell'Esperto Legale:

- Attestazione Esperto Legale;
- Allegato 1 – Domanda di rimborso - Dettaglio spese verificate;
- Allegato 2 – Risultanze verifica Esperto Legale;
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione Albo Professionale Esperto Legale.

I suddetti documenti devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte, e, successivamente, trasmessi all'Autorità responsabile da parte del Beneficiario capofila tramite Sistema Informativo FAMI nella Cartella "Doc aggiuntivi del Beneficiario".

Le verifiche dell'Esperto Legale devono essere effettuate e trasmesse al Beneficiario capofila, il quale provvede alla trasmissione all'A.R. entro 20 giorni successivi all'invio di ciascuna richiesta di rimborso. Le spese di eventuali trasferte sono a carico del soggetto individuato.

Il professionista incaricato dovrà tempestivamente segnalare eventuali problematiche o anomalie riscontrate nell'espletamento dei controlli.

Il soggetto incaricato del servizio non può essere beneficiario, per tutta la durata dell'incarico, di finanziamenti a valere sui Fondi Europei per i quali sono previsti i controlli di cui alla presente richiesta.

Costituisce parte integrante del presente avviso il Manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale, reperibile all'indirizzo <https://fami.dlci.interno.it/fami> (documenti di riferimento) ed allegato al presente avviso.

A completamento del suddetto Manuale, si allegano il "Vademecum di attuazione dei progetti FAMI" ed il "Manuale delle spese ammissibili".

## **Articolo 2**

### **Requisiti di partecipazione**

Il profilo professionale oggetto della presente procedura sarà selezionato sulla base dei titoli e delle esperienze.

La ricerca è rivolta a Professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione europea;
- godimento dei Diritti Civili e Politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimento che riguardi l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o per qualsiasi reato che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Professionisti iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni.
- Studi Legali Associati. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto all'Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio Legale Associato.
- Hanno in corso polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, secondo i requisiti di cui al DM Giustizia 22.09.2016;
- Sono in possesso di Partita IVA;
- Essere in possesso del requisito di indipendenza ovvero non trovarsi in alcune condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi (relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere) con la Prefettura U.T.G. di Bologna, proponente unico capofila e con il Partner Lai-momo soc. coop. soc., tale che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza di tale incarico;
- Dispongono di indirizzo PEC valido.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di Lai-momo soc. coop. soc., la quale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite comunicazione sul sito [www.laimomo.it](http://www.laimomo.it)

### Articolo 3

#### Presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto la propria responsabilità, entro e non oltre il giorno **15/01/2024** al seguente indirizzo PEC [laimomoprogetti@pec.it](mailto:laimomoprogetti@pec.it) la Domanda di Partecipazione secondo lo schema di cui l'Allegato n. 1 al presente Avviso e avente ad oggetto: Selezione **Esperto Legale** – FAMI - PROG-3912 “*Gest.A – Gestione e Analisi dei flussi migratori dei richiedenti protezione internazionale*”.

La Domanda di Partecipazione dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, in formato pdf o equivalente, comunque non modificabile o editabile, allegando i seguenti documenti:

- A. un'autodichiarazione relativa ai propri dati identificativi, resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta in forma autografa o digitale del candidato;
- B. curriculum professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato d.P.R. n. 445/2000, anch'esso sottoscritto in forma autografa o digitale dal candidato;
- C. (da presentarsi nella sola ipotesi di sottoscrizione autografa di quanto indicato ai punti A e B che precedono): una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato.

È onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la Domanda di Partecipazione nel termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le Domande di Partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopra indicate. Lai-momo soc. coop. soc., si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti, per poter essere valutati devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Si potrà tenere conto soltanto dei criteri e dei punteggi chiaramente indicati ed immediatamente evincibili dalla documentazione prodotta.

#### **Articolo 4**

##### **Procedura selettiva e valutativa**

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, Lai-momo – a cominciare dal riscontro di completezza, regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata – esaminerà le domande a mezzo di un'apposita Commissione di valutazione, allo scopo nominata dal Presidente di Lai-momo Andrea Marchesini Reggiani.

La Commissione procederà all'esame dei curricula, in ordine all'accertamento dei requisiti minimi ed all'attribuzione di eventuali premialità. Dopo aver accertato l'ammissibilità delle candidature, la Commissione redigerà una prima graduatoria di merito parziale, basata sulle eventuali premialità

riconosciute ai candidati secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 5 e procederà alla selezione definitiva del candidato.

Sul sito di Lai-momo, [www.laimomo.it](http://www.laimomo.it), sarà pubblicata la graduatoria finale. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Lai-momo soc. coop. soc. si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea. Lai-momo soc. coop. soc., prima della stipula del contratto, procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Laddove, a seguito di riscontro, dovesse emergere che il candidato selezionato non possiede i titoli attestati, si escluderà l'interessato e si procederà all'affidamento dell'incarico al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al candidato selezionato verrà conferito l'incarico di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di Lai-momo soc. coop. soc.

## Articolo 5

### Attribuzione dei punteggi

L'Esperto Legale sarà selezionato sulla base dei seguenti criteri a punteggio:

	Titoli/Requisiti/Esperienze Professionali	Punteggio	Elementi di Valutazione	Criteri
A)	Iscrizione Albo degli Avvocati	20	Numero Anni	5 anni: 0 punti Da 6 a 10 anni: 10 punti Più di 10 anni: 20 punti
B)	Incarichi ricevuto come Esperto Legale su Progetti	40	Numero incarichi di Esperto Legale	Valutazione fatta riparametrando in base al candidato che ha ne ha di più. Candidato con massimo numero: 40 punti Altri candidati in

Lai-momo società cooperativa sociale

Via Gamberi 4 – I 40037 Sasso Marconi (BO)

tel. + 39 051 840166 - fax + 39 051 6790117

progetti@laimomo.it - www.laimomo.it

C.F. e R. Impr. BO 04253920377 - P.I. 01774191207

				proporzione. Requisito minimo di valutabilità: almeno 2 incarichi conferiti
C)	Altri incarichi qualificanti con esperienza su Fondi FAMI/Solid (FEI- FER-RF)	40	Valutazione esperienze	Saranno valutate ulteriori esperienze qualificanti non relative ad incarichi di Esperto Legale su Fondi FAMI. Per ciascun incarico completato sarà attribuito fino ad un massimo di 2 punti.

Il punteggio massimo è corrispondente a 100 e la soglia minima richiesta per l'accesso alla selezione è pari a 40.

## Articolo 6

### Criteri di valutazione e causa di esclusione

Nella valutazione dei curricula la Commissione terrà conto esclusivamente dei criteri e dei punteggi indicati all'art. 5.

Ai fini del calcolo degli anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati, si considera pari ad un anno l'attività protrattasi per almeno 6 mesi ed un giorno continuativi.

L'equipollenza e l'equivalenza tra titoli di studio italiani saranno valutati secondo le indicazioni normative fornite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il riconoscimento accademico di titoli rilasciati da Università estere sarà valutato caso per caso, applicando i criteri previsti dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale.

Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda.

Lai-momo soc. coop. soc. prenderà in considerazione soltanto le esperienze e le competenze immediatamente evincibili dal curriculum allegato, nonché delimitate nel tempo e nell'oggetto.

Gli eventuali incarichi di esperto legale su Fondi FAMI/Solid (FEI-FER-RF) saranno ritenuti validi ai fini dell'attribuzione dei punteggi per entrambi i punti B) e C) della tabella.



Esperienze, titoli o competenze non chiaramente valutabili saranno considerati come non presenti. In caso di contratti pluriennali sarà valutata la sola attività svolta fino alla data di presentazione della domanda. In nessun caso potrà esser presa in considerazione l'attività professionale relativa alle esperienze qualificanti di cui al punto c) della tabella maturate prima del 1° gennaio 2010, atteso che, in ragione dell'evoluzione normativa e delle competenze richieste, le esperienze precedenti alla data indicata sono da considerarsi eccessivamente risalenti ed inadeguate al conseguimento dei punteggi indicati da Lai-momo soc. coop. soc.

Lai-momo soc. coop. soc. si riserva in ogni caso la facoltà, nel corso della selezione e/o dell'esecuzione del contratto di collaborazione, di valutare analiticamente o di richiedere la certificazione originale dei titoli prodotti e delle esperienze dichiarate.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà affidato al/la candidato/a di minore età.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i candidati privi dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 saranno automaticamente esclusi. Saranno altresì esclusi coloro che:

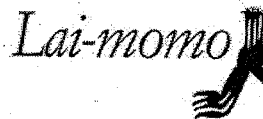
- a) Presentino domanda di partecipazione in un formato diverso dallo schema di cui all'Allegato n. 1 (Domanda di partecipazione);
- b) Presentino domanda di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero che la trasmettano a mail/indirizzi diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- c) Non posseggano i titoli professionali o di esperienza minimi, ove richiesti;
- d) Risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga in data successiva al conferimento dell'incarico, il contratto sarà risolto di diritto, con salvezza dell'eventuale risarcimento dei danni e delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000.

## **Articolo 7**

### **Assegnazione dell'incarico, termine prestazione e compenso**

L'efficacia dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e le prestazioni oggetto del presente avviso dovranno essere rese, secondo le modalità previste all'articolo 1, salvo proroghe o modifiche del progetto. Sono fatti salvi gli effetti integrativi dell'efficacia del contratto dei controlli di cui al precedente comma.

L'Esperto Legale dovrà comunque rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti o modifiche e integrazioni ai documenti da esso redatti su richiesta della Prefettura di Bologna o delle Autorità del FAMI.



Il compenso è stabilito in complessivi € 2.500,00 onnicomprensivi oltre IVA.

La corresponsione del compenso avverrà su presentazione di fattura al termine dell'incarico.

### **Articolo 8**

#### **Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

Lai-momo soc. coop. soc. verificherà il corretto svolgimento dell'incarico, attraverso una valutazione periodica dell'attività svolta dall'Esperto Legale, della sua rispondenza alle esigenze di Lai-momo soc. coop. soc. e/o della Prefettura di Bologna, nonché della coerenza dei risultati conseguiti rispetto alle mansioni affidate. A tal fine, verrà richiesta al professionista una reportistica dettagliata delle attività svolte.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente Avviso e del contratto, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, Lai-momo soc. coop. soc. potrà richiedere all'Esperto Legale di integrare o modificare le prestazioni rese entro un termine stabilito, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

### **Articolo 9**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018, - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

### **Articolo 10**

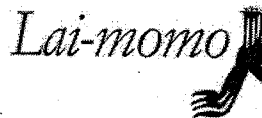
#### **Pubblicità ed efficacia**

Del presente Avviso e della relativa procedura comparativa si dà adeguata pubblicità sul sito di Lai-momo soc. coop. soc.: [www.laimomo.it](http://www.laimomo.it).

La pubblicazione dell'esito della procedura sul sito costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Lai-momo soc. coop. soc. si riserva di diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite comunicazione sul sito [www.laimomo.it](http://www.laimomo.it).

### **Articolo 11**



### **Responsabile del procedimento e comunicazioni**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Andrea Marchesini Reggiani, Presidente di Lai-momo soc. coop. soc.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Prefettura di Bologna e i soggetti partecipanti dovranno avvenire esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo [laimomoprogetti@pec.it](mailto:laimomoprogetti@pec.it).

Non sarà data risposta ai quesiti presentati nei cinque giorni lavorativi antecedenti il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Sasso Marconi, 22/12/2023

Andrea Marchesini Reggiani  
(Presidente Lai-momo soc. coop. soc.)

Lai-momo società cooperativa sociale  
Via Gamberi, 4  
40037 SASSO MARCONI (BO)  
Tel. +39 051840166  
C.F. 04253920377 - P.I. 01774191207